

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT I GESTIÓ ADMINISTRATIVA LABORAL DE L'AJUNTAMENT D'AMER.

Identificació de l'expedient: 4/2017

Localitat: Amer

Valor estimat del contracte: 14.592,00 € (s'inclouen pròrrogues i imports de possibles modificacions)

Codificació corresponent a la Nomenclatura de la Classificació Nacional de productes (CPA-2008): 70.22.14

Codificació corresponent a la Nomenclatura Vocabulari Comú de Contractes (CPV): 79140000-7

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A.- PRESSUPOST DE CONTRACTE:

-Base de licitació anual del contracte: 3.648 €

- IVA (21%): 766,08€

- Total: 4.414,08€

- Valor estimat del contracte: 14.592 €

B.- ANUALITATS: 2. No obstant aquest contracte pot ser objecte de dues pròrrogues d'un any de durada cada una, i per tant la seva durada màxima pot ser de 4 anys (2+1+1).

C.- TERMINI D'EXECUCIÓ: L'acordada per l'òrgan de contractació havent d'iniciar-se la prestació a 1 de gener de 2018.

D.- GARANTIA PROVISIONAL: no

E.- GARANTIA DEFINITIVA: si

F.- TERMINI DE GARANTIA: a la finalització del contracte

G.- CLASSIFICACIÓ: No precisa

H.- ACREDITACIÓ DE SOLVÈNCIA: Econòmica i tècnica.

- **Solvència econòmica i financera** mitjançant l'aportació de qualsevol dels documents que a continuació s'assenyalen:

Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins el termini de presentació de les ofertes amb una garantia de fins a 300.000€, per tal de cobrir la responsabilitat civil derivada de l'activitat professional, així com aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota la vigència del contracte. Aquest compromís s'entendrà complert pel licitador que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que haurà de fer-se efectiu dins del termini de 10 dies hàbils al que es refereix l'apartat 2 de l'article 151 del text refós de la Llei de Contracte del Sector Públic. La acreditació d'aquest requisit s'efectuarà per mitjà de certificat expedit per l'assegurador, en el que constin els imports, riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos que procedeixi.

- **Solvència tècnica en els següents aspectes:** (s'han de complir tots)

b.1) El licitador ha d'acreditar experiència en contractes de serveis d'assessorament i gestió administrativa laboral amb el sector públic, amb una relació dels principals contractes de serveis que tinguin el mateix objecte que el de la present licitació, en els últims cinc anys.

Aquests serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, els quals hauran d'incloure l'import, les dates i el destinatari públic.

b.2) Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per l'empresari per garantir la qualitat i prestació del servei, d'acord amb els mínims exigits en la clàusula 9 del Plec de prescripcions tècniques que regeixen el contracte.

b.3) Indicació de les titulacions acadèmiques i professionals del personal responsable de l'execució del contracte, el qual haurà disposar almenys de les següents titulacions professionals:

- Títol de diplomat universitari que tingui relació amb l'assessoria laboral, amb una experiència en l'assessorament a Ajuntaments no inferior a 5 anys.
- Oficial administratiu/a amb una experiència en el mercat d'assessoria laboral amb una experiència no inferior a 5 anys.

Si, per una raó justificada, l'empresari no està en condicions de presentar les referències sol·licitades, se'l podrà autoritzar a acreditar la seva solvència tècnica per mitjà de qualsevol altre document que es consideri apropiat per l'òrgan de contractació.

I.- FÒRMULA POLINÒMICA DE REVISIÓ DE PREUS: D'acord amb l'article 89 del TRLCSP aquest contracte no està subjecte a revisió de preus.

J.- TIPUS DE CONTRACTE: Administratiu.

K.- CRITERIS DE VALORACIÓ

Criteris Objectius quantificables de forma automàtica. La valoració màxima possible és de 100 punts.

A) Oferta econòmica per la gestió nòmines i assessorament laboral plantilla fixa ajuntament fins un màxim de 80 punts

Es puntuaran amb 0 punts aquelles ofertes que no millorin el pressupost de licitació. L'oferta que presenti el preu més baix obtindrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes seran avaluades de forma proporcional de conformitat amb la següent fórmula:

$$\frac{(\text{Pressupost de licitació} - \text{oferta que es valora}) * 80}{(\text{Pressupost de licitació} - \text{oferta més econòmica})}$$

B) Millores sense cost addicional per l'ajuntament, quantificables de manera automàtica, amb una puntuació màxima de 20 punts. Aquesta puntuació màxima s'aplicarà en el cas de implementació del portal de l'empleat a través del qual els empleats públics puguin disposar i consultar online tota la informació que els afecti dins de l'objecte del contracte20 punts

Seràn considerades temeràries aquelles proposicions que es trobin en alguns dels supòsits previstos a l'article 85 del RLCAP, aprovat mitjançant RD 1098/2001, de 12 d'octubre.

Per tal de poder valorar adequadament les millores presentades per cada un dels licitadors, inclouran en el sobre una petita memòria explicativa de la millora que ofereixen, característiques i el seu funcionament.

La puntuació total obtinguda per aquest criteri serà el resultat de sumar les puntuacions parcials obtingues en cadascun dels apartats.

En funció del que preveu l'article 152 del TRLCSP, i als efectes d'apreciar, si és el cas, que les ofertes es consideren, en principi, desproporcionades o anormals, s'aplicarà l'art. 85 del RLCAP.

L. COMITÈ TÈCNIC D'EXPERTS: Atès que els criteris de valoració a través d'un judici de valor **NO** tenen una puntuació superior als criteris avaluables de forma automàtica **NO** es constitueix el comitè tècnics d'experts.

M. MODIFICACIONS DE CONTRACTE:

D'acord amb el previst als articles 105 i següents del TRLCSP, el present contracte es podrà modificar per la necessitat d'augment de necessitats es podrà modificar el contracte, d'acord amb l'article 105 i 106 del TRLCSP. Així mateix si les necessitats reals són inferiors a les previstes, el contractista no podrà sol·licitar cap indemnització. El límit d'aquesta modificació per increment de les necessitats reals serà del 15% del pressupost màxim d'adjudicació, sense IVA.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT I GESTIÓ ADMINISTRATIVA LABORAL DE L'AJUNTAMENT D'AMER

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

El present plec de clàusules administratives té per objecte definir el servei de prestació dels serveis d'assessorament i gestió administrativa laboral a l'Ajuntament d'Amer, en base a la plantilla per a l'any 2017 que el Ple de l'Ajuntament ha aprovat en sessió extraordinària de data 1 de desembre de 2016 i si escau, les contractacions per cobrir necessitats temporals per substitucions per maternitat, incapacitat temporal, reduccions de jornada i altres, i per a la realització de programes subvencionats.

La previsió és un mínim de és un **mínim de 16 empleats** mensuals d'acord amb els següents contes de cotització:

Empresa	N. Patronal	Nom	N. Treballadors
0111	17000570856	AJUNTAMENT D'AMER	10
0111	17100476065	AJUNTAMENT D'AMER	2
0111	17113612390	AJUNTAMENT D'AMER	2
0111	17115480046	AJUNTAMENT D'AMER	1
0111	17108540304	AJUNTAMENT D'AMER	1
TOTAL			16

El número total de la plantilla es pot veure incrementat amb contractacions temporers i/o estacionals anualment en un +/- 10%.

En cap circumstància l'existència d'aquest contracte no ha de comportar una relació de dependència laboral entre l'Ajuntament i el personal de l'empresa adjudicatària, de conformitat amb l'article 301.4 del TRLCSP.

2.- Les prestacions objecte de contractació són la realització de les tasques que tot seguit es detallen en matèria d'assessorament i gestió administrativa laboral a l'Ajuntament en relació a cada un dels treballadors d'acord amb el règim jurídic de cada treballador, atenent que poden ser funcionaris o personal contractat en règim laboral, que presten els seus serveis en l'administració contractant o passin a prestar-los durant la vigència d'aquest contracte.

- Assessorament en contractació laboral i confecció de contractes laborals

- Tramitació altes i baixes treballadors.
- Control d'extinció o prorrogació de contractes.
- Confecció de nòmines i fitxers de pagament i tramesa d'aquesta informació en format Excel al departament d'intervenció de l'Ajuntament.
- Preparació de models TC1 i TC2.
- Tramitació baixes malaltia (IT) i accidents de treball.
- Preparació de liquidacions per extinció de contracte.
- Suspensió temporal de contractes de treball (excedències)
- Reduccions de jornada.
- Comunicació de dades al pagador (model 145)
- Certificats de retencions anuals dels treballadors.(IRPF)
- Acomiadaments. Càlcul d'indemnitzacions.
- Documentació prestacions per desocupació.
- Assessorament i tramitació expedients davant la Seguretat Social (jubilació, invalidesa, viduitat, orfandat, nous codis de cotització...) i l'Agència Tributària.
- Control de llibres de visita.
- Certificats de vida laboral.
- Confecció de les declaracions trimestrals de retencions sobre els rendiments del treball (model 110).
- Confecció de la declaració anual de retencions. (model 190).
- Confecció de la declaració i presentació del model 180 de AET de resum anual de retencions sobre rendiments d'arrendaments o lloguers
- Confecció de la declaració i presentació del model 115 de AET
- Confecció de Declaració i presentació dels models 303 de l'IVA a AET
- Confecció de la declaració i presentació del model 390 de AET de resum anual de l'IVA
- Confecció i tramitació del model 347.de declaració anual d'operacions amb terceres persones de AET.
- Resum estadístic de les nòmines, costos de personal.
- Calendaris laborals.
- Aplicació de Convenis Col·lectius i normes laborals.
- Informacions sobre l'Estatut dels Treballadors, Convenis Col·lectius, Legislació laboral vigent i legislació de l'empleat públic vigent.
- Ajuts, bonificacions, deduccions i subvencions per a la contractació d'empleats si escau.
- Assistència, defensa, resposta a requeriments provocats per inspeccions laborals, representació davant l'administració
- Certificats d'estar al corrent amb Hisenda i Seguretat Social.
- Assessorament en matèria de personal, fiscal i tributària.
- Assistència i assessorament a l'ajuntament..
- Formació al personal municipal vinculat a l'objecte del contracte
- Confecció de llistats desglossats d'acord amb els criteris requerits pels departaments sol·licitants de l'ajuntament.

També són prestacions del contracte per a les noves contractacions:

- tramitació de l'alta del treballador
- la tramitació del contracte,
- el certificat d'empresa
- i la liquidació

La Classificació del contracte segons la nomenclatura CPV de la Comissió Europea té el següent codi: 79140000-7 serveis d'assessoria i informació jurídica.

Classificació estadística de productes per a activitats en la comunitat Europea (CPA 2008) té el següent codi: 70.22.14 serveis de consultoria de gestió dels recursos humans

2.- NATURALESA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà, en tot moment i a tots els efectes, la qualificació de contracte de serveis, no subjecte a regulació harmonitzada, tal i com es defineix a l'article 10 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (BOE núm. 276 de data 16 de novembre de 2011) (en endavant TRLCSP).

Aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert d'acord amb els articles 174-178 TRLCSP, i amb l'adopció de mesures de gestió eficient en la tramitació de conformitat amb l'article 8 del Decret Llei 3/2016 de 31 de maig de mesures urgent en la contractació pública.

3.- RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

El règim jurídic del contracte ve determinat per l'article 208 del TRLCSP. Aquest contracte, d'acord amb l'article 19.2 del TRLCSP, té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec i el plec de prescripcions tècniques. En allò no previst serà d'aplicació:

- Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP) (Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del Sector Públic (RPLCSP), modificat pel Reial Decret 300/2011).
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP) (en allò que no s'oposi al TRLCSP i al RPLCSP), modificat pel Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Decret Llei 3/2016 de 31 de maig de mesures urgent en la contractació pública.
- Reglament (CE) núm. 451/2008, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'abril de 2008, sobre la Classificació Estadística de Productes per Activitats (Catàleg CPA 2008).
- Reial Decret 475/2007, de 13 d'abril, pel qual s'aprova la Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques 2009 (CNAE-2009).
- Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007 (Catàleg CPV 2008).
- Decret 221/2013, de 3 de setembre, pel qual es regula el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic i s'aprova la seva organització i el seu funcionament.
- Ordre EHA/1490/2010, de 28 de maig, per la qual es regula el funcionament del Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat.
- Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya.
- Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- Llei estatal 7/1985, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC). Arts. 273-281 (en allò que no s'oposi al TRLCSP).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).
- Llei estatal 39/2015, d'1 octubre, de procediment administratiu comú.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPAPC).
- Llei estatal 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics (LAECSP).
- Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de

Catalunya.

- Llei estatal 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (LJCA).
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (TRLHL).
- Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
- Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i disposicions que la desenvolupen.
- Les Bases d'execució del Pressupost municipal.
- La normativa sobre Seguretat i Salut en el treball, bàsicament recollida en al Llei 3/1995 de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i disposicions mínimes de seguretat i salut.
- Reial decret 2273/1985 de 4 de desembre pel qual s'aprova el Reglament dels Centres Especial d'ocupació.
- Altra normativa d'aplicació d'àmbit administratiu.
- Si no hi hagués normativa administrativa, regiria el dret privat.

El contractista també està obligat a complir les ordenances i els reglaments municipals, així com les instruccions i les ordres que rebí de l'Ajuntament.

A més del present Plec, que, d'acord amb l'article 109.3 del TRLCSP, forma part de l'expedient administratiu de licitació del servei, el corresponent Plec de prescripcions tècniques també tindrà caràcter contractual, conjuntament amb el Programa de treball del servei que haurà presentat el contractista.

4.- DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES

El contracte tindrà una durada de 2 anys, a comptar des de la signatura del contracte.

El contracte podrà ser objecte de dues pròrroques d'un any de durada cada una d'elles, essent la durada màxima del contracte de 4 anys (2+1+1).

El contractista haurà de complir de forma estricta les obligacions derivades, del present contracte i, especialment, pel que fa a les prestacions concretes a que s'hagi compromès en virtut de la seva oferta.

5.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I PRESSUPOST DE LICITACIÓ.

5.1 El pressupost màxim de licitació de la contractació és el que es desglossa a continuació:

Base de licitació anual del contracte: 3.648 €

- IVA (21%): 766,08€

- Total: 4.414,08

- Valor estimat del contracte: 14.592,00 € (sense IVA)

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, en cap cas s'admetran ofertes per sobre del pressupost de licitació.

En aquest preu s'inclouen les possibles contractacions temporals i/o estacionals que pugui realitzar l'Ajuntament i que representen un +/- 10% de la plantilla aprovada pel Ple de l'ajuntament per a l'any 2017

6.- FINANÇAMENT

El finançament de les obligacions econòmiques que per a l'Ajuntament es derivin del compliment del present contracte, serà a càrrec de les consignacions figurants a les corresponents partides del Pressupost Municipal de l'any 2018 en l'aplicació pressupostària número 920 22799 «Gestoria i assessorament comptable» i dels successius anys, atès que la despesa té el caràcter pluriannual.

El present contracte es tramita anticipadament, i es condiona la seva adjudicació a l'existència de crèdit adequat i suficient en cada un dels exercicis.

7.- CONDICIONS DELS LICITADORS

7.1 Poden participar en aquest procediment totes les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableixen els articles 54 a 59 del TRLCSP i que no estiguin afectades per cap de les prohibicions de contractar de l'art. 60 de la citada norma.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals estiguin compreses dins de les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

7.2 També poden contractar amb l'Administració les Unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a tal efecte (UTE), de conformitat amb l'article 59 del TRLCSP. En aquest cas, cadascun dels empresaris que concorrin a licitació integrats en una UTE, han d'acreditar la capacitat i solvència, així com el nom i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la seva participació, i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal, si resulten adjudicataris.

En aquest contracte no s'exigeix classificació, sens perjudici de l'acreditació per part dels empresaris de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, per a la qual cosa s'estableixen les condicions mínimes següents, les quals hauran d'acreditar-se pels mitjans establerts en aquest plec:

7.3 La solvència econòmica i financera.- La solvència econòmica i financera, d'acord amb l'article 75 del TRLCSP, s'acreditarà d'acord amb el que preveu l'aparta "H" del quadre resum d'aquest Pcap.

7.4 Solvència tècnica, d'acord amb l'article 78 del TRLCSP, s'acreditarà d'acord amb el que preveu l'aparta "H" del quadre resum d'aquest Pcap.

II.- DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

8.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR, FORMA I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

8.1 Les ofertes es presentaran al Registre de l'Ajuntament d'Amer, Plaça de la Vila, núm. 30 17170-Amer, telf. 972.431112 i Fax 972 430016, de dilluns a divendres laborables, de 9 a 15 hores, en el termini de quinze (15) dies naturals a comptar de l'endemà de la darrera publicació. També es poden enviar per correu d'acord amb el que estableix l'article 80.4 del RLCAP.

El termini per presentar les proposicions serà de 15 dies naturals a comptar des del dia següent de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant

Quan les proposicions s'envien per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta per mitjà de tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, i es consignarà el número de l'expedient, el títol complet de l'objecte del contracte i el nom del licitador. Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables hauran de complir, a més, els requisits establerts en la disposició addicional 16ena del TRLCSP.

Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació després de la data de terminació del termini assenyalat en la invitació. Transcorreguts 10 dies naturals següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, la proposta no serà admesa en cap cas.

8.2 Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

8.3 Les proposicions dels interessats s'han d'ajustar al que preveu el Plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i la documentació complementària, i el fet de presentar-les suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions, sense cap excepció ni reserva.

8.4 **Contingut dels sobres** Les proposicions constaran de tres dos sobres tancats, denominats A i B en cadascú es farà constar el contingut (en la forma que s'indica a continuació):

Sobre A. En el qual s'anotará "*Documentació administrativa concurs convocat per a l'adjudicació del contracte del servei d'assessorament i gestió administrativa laboral de l'Ajuntament d'Amer*", i contindrà la següent documentació:

- a) Full independent en el que hi consti la relació de documents que s'aporten.
- b) Document Nacional d'Identitat, si es tracta d'una persona física, o l'escriptura de constitució o de modificació de la societat, en cas d'ésser una persona jurídica, degudament inscrita al Registre Mercantil.
- c) Poder, degudament verificat, en cas d'actuar en representació d'una persona jurídica, degudament inscrita en el Registre Mercantil en cas que aquest requisit sigui exigible per la legislació vigent.
- d) Declaració responsable signada pel licitador que presenta l'oferta sobre incompatibilitats, capacitat per contractar i conforme estar el corrent de les seves obligacions tributàries(s'adjunta model com a annex 1).
- e) Tant si és persona física o persona jurídica haurà de presentar l'original o fotocòpia de l'alta de l'IAE on consti l'epígraf en el que està registrat i en la declaració jurada haurà de fer constar que encara està vigent.
- f) En cas de ser persona física el licitador haurà de presentar l'alta del règim corresponent a la Seguretat Social.

- g) En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'art. 42 del Codi de Comerç.
- h) En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-ne formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.
- i) Acreditació de la solvència econòmica i tècnica sol·licitada a la clàusula 7ena dels presents plecs.
- j) Declaració sobre el compliment de la normativa en matèria d'integració social de discapacitats (solament a emplenar per empreses de 50 o més treballadors fixos en plantilla), d'acord amb el model de l'annex 5
- k) Confidencialitat. Declaració en la qual s'especifiqui quins documents i/o dades presentades en els apartats de personalitat i solvència el sobre A són, a parer de les empreses licitadors, confidencials¹. (model Annex 6) No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.
- l) Document en el que s'indiqui una persona de contacte, un número de telèfon, un número de fax i una adreça de correu electrònic per a la comunicació, si s'escau, dels requeriments de subsanació d'errors en el sobre A.

De conformitat amb l'article 146.4 del TRLCSP, la documentació relacionada en els apartats anteriors a) a i), pot substituir-se per una declaració responsable del licitador indicant que compleix amb les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració (annex 3). No obstant, el licitador a favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació haurà d'acreditar, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents exigits.

Així mateix, cal tenir present que el moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per contractar amb l'Administració, serà el de finalització del termini de presentació d'ofertes.

Per aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre electrònic d'empreses licitadors del departament d'Economia i finances de la Generalitat, la documentació haurà de ser presentada i signada per la persona que figuri com apoderada en el REELI.

La documentació a presentar serà la següent:

- a) Full independent en el que hi consti la relació de documents que s'aporten.
- b) Document acreditatiu de la inscripció en el Registre electrònic d'empreses licitadors del departament d'Economia i finances de la Generalitat.
- c) Declaració responsable signada pel licitador en què manifesti que les circumstàncies reflectides en el certificat del REELI no han experimentat variació. (conforme model **annex 2**)

¹Els documents i les dades presentats per les empreses licitadors en el sobre A es poden considerar de caràcter confidencials quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector o bé el seu tractament sigui contrari a les previsions de la Llei orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal

- d) Declaració responsable signada pel licitador que presenta l'oferta en la que es manifestin els següents extrems (conforme model annex 4):
- No tenir deutes pendents de naturalesa tributària, sancionadora o de qualsevol altre tipus amb l'Ajuntament d'Amer (Aquesta declaració serà comprovada d'ofici per part de l'ajuntament).
 - Que disposa de la preceptiva llicència per l'exercici de l'activitat.
 - Que disposa efectivament dels mitjans humans i materials necessaris per a la correcta execució del contracte.
 - Que coneix el plec de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars i que es compromet a executar el contracte amb subjecció als esmentats plecs.
- e) Declaració sobre el compliment de la normativa en matèria d'integració social de discapacitats (solament a emplenar per empreses de 50 o més treballadors fixos en plantilla), d'acord amb l'annex 5)
- f) Confidencialitat. Declaració en la qual s'especifiqui quins documents i/o dades presentades en els apartats de personalitat i solvència el sobre A són, a parer de les empreses licitadors, confidencials . (model Annex 6) No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.
- g) Document en el que s'indiqui una persona de contacte, un número de telèfon, un número de fax i una adreça de correu electrònic per a la comunicació, si s'escau, dels requeriments de subsanació d'errors en el sobre A.

En cas que s'observessin defectes o omissions esmenables, ja sigui en la documentació presentada o en la declaració responsable, l'òrgan de contractació atorgarà un termini per esmenar-ho.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre B. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la mesa de contractació.

SOBRE B En el qual s'ha de fer constar el següent: **"Proposició econòmica pel contracte del servei d'assessorament i gestió administrativa laboral de l'Ajuntament d'Amer."**

El sobre ha d'incloure:

- A) L'oferta econòmica es presentarà de conformitat amb els models que figuren com annex 7 del Plec. L'oferta econòmica serà valorada amb un màxim de 80 punts.
- B) Millores, sense cost per l'ajuntament, que ofereix el contractista.

Les millores seran valorables fins un màxim de 20 punts..

- a) Implementació del portal de l'empleat a través dels qual els empleats públics puguin disposar i consultar online tota la informació que els afecti dins de l'objecte del contracte .
- b) Implementació d'un sistema de control de presència i control horari dels empleats públics.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que continguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que les componen.

Les proposicions presentades són vinculants fins a l'adjudicació del contracte. Els licitadors hauran de mantenir les seves proposicions durant un termini de tres mesos comptadors a partir de la data d'obertura de les proposicions.

També s'ha d'incloure una declaració en la qual les empreses licitadores especifiquin quins documents i/o dades tècniques incorporades en el sobre B són, al seu parer confidencials.

No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, ni tampoc l'oferta econòmica de l'empresa, que és objecte de lectura en l'acte públic.

9. MESA DE CONTRACTACIÓ.

Es constituirà la Mesa de contractació de conformitat amb la Disposició addicional segona 10 del TRLCSP, amb la composició que determina l'art. 21 del RD 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa la LSCP i tindrà la següent composició:

President: Alcaldessa o persona en qui delegui que podrà ser un funcionari de l'Ajuntament

Vocal: Secretària Interventora de l'Ajuntament o funcionari en qui delegui
Vocal: Administrativa de l'Ajuntament o funcionari en qui delegui

Secretari: un/a funcionari/a administratiu/va d'aquest Ajuntament.

En tot moment, la mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

La persona responsable del contracte, als efectes previstos a l'art. 52 del TRLCSP és la Secretària de l'Ajuntament d'Amer, i en qualitat de tal li correspon la comprovació, la coordinació i la vigilància de la correcta realització dels serveis contractats.

L'òrgan responsable de l'execució del contracte i competent per dictar tots aquells actes administratius derivats de l'execució ordinària del contracte és la Junta de Govern Local, per delegació de l'alcaldia.

L'òrgan de contractació amb competència per contractar és l'alcalde. L'alcalde té delegada la competència a la Junta de Govern Local.

10.- OBERTURA DE LES PROPOSICIONS

10.1 Obertura del Sobre A:

L'acte d'obertura de sobre relatiu a la documentació administrativa, tindrà lloc a la seu de l'Ajuntament d'Amer dins del termini màxim de **deu (10) dies hàbils** a comptar a partir de l'últim del termini de presentació de proposicions. Si l'acte coincidís en dissabte

tindria lloc el primer dia hàbil següent.

La mesa de contractació en una primera fase interna, un cop constituïda examinarà i qualificarà la documentació general requerida en el present plec relativa als criteris de capacitat d'obrar i de solvència. A aquesta sessió, serà preceptiva l'assistència de l'Interventor/a i Secretari/a o persones en qui deleguin.

Si durant l'obertura del sobre de documentació administrativa la mesa observés defectes materials en la documentació presentada pels licitadors, els ho comunicarà en cada cas mitjançant correu electrònic i/o fax, així com mitjançant publicació al perfil del contractant de l'Ajuntament, podent concedir un termini no superior a tres (3) dies hàbils perquè els corregeixi o esmeni. A més i d'acord amb allò que l'art. 151.4 del TRLCSP i l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques, s'efectuarà el requeriment a través de l'adreça de correu electrònic, o bé al número de fax que els licitadors hagin designat a la portada del sobre A.

Així, mateix, i d'acord amb l'article 22 del RGLCAP, la mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris. Les licitadores disposaran del termini de 5 dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

10.2 Obertura sobre B

En el dia, lloc i hora indicats, que s'anunciarà en el perfil del contractant, tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

La Mesa podrà formular la corresponent proposta d'adjudicació del contracte en la mateixa sessió o bé sotmetre als informes que consideri escaients, la documentació integrant del sobre B.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

La mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes complexin amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

La mesa de contractació a la vista d'aquests informes ordenarà de forma decreixent les ofertes presentades i proposarà l'adjudicació del contracte a l'oferta que hagi obtingut major puntuació d'acord amb els criteris fixats en el plec de clàusules administratives particulars.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindran preferència en l'adjudicació del contracte (per ordre d'aplicació):

- La proposició presentada per les persones naturals o jurídiques en l'adjudicació del contracte que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses dels del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per l'adjudicació.

- La proposició presentada per aquelles empreses públiques o privades que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació. Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat respecte de la proposició més avantatjosa acreditin tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en un acte públic, prèvia convocatòria,

11. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

11.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada l'oferta més avantatjosa econòmicament.

11.2 L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la mesa, assumirà la relació classificada, per ordre decreixent de puntuació, i requerirà el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè aporti, en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, la següent documentació:

- a) La documentació acreditativa d'estar al corrent en el pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, incloent l'acreditació d'estar al corrent en el pagament de l'impost d'activitats econòmiques.
- b) La documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar a adscriure a l'execució del contracte conforme l'article 64.2 del TRLCSP, acreditant, específicament, que els treballadors que ocuparan per executar el contracte estan afiliats i donats d'alta a la Seguretat Social.

Alternativament, en cas de no tenir encara contractats els treballadors que s'ocuparan en l'execució del contracte, una declaració responsable conforme acreditarà la afiliació i alta de tots ells quan els hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada.

- c) Document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva, d'acord amb aquest plec.
- d) Document acreditatiu d'haver abonat l'import de la publicitat de la licitació.
- e) Si és el cas, la documentació que acrediti la possessió i validesa dels documents acreditatius del compliment dels requisits previs i que fou substituïda per la declaració responsable (annex 3) a què fa referència l'article 146.4 del TRLCSP.
- f) En el seu cas, qualsevol altra document acreditatiu de la seva aptitud per contractar.

El requeriment que efectui l'òrgan de contractació té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient i es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

Si en el termini assenyalat no s'acomplís adequadament amb el requeriment, s'entendrà

que el licitador ha retirat la seva oferta procedint-se, en aquest cas, a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. No obstant i, únicament pel que es refereix a la documentació recollida a l'apartat e), si aquesta es presentés incompleta o amb defectes esmenables, l'òrgan de contractació atorgarà un termini per esmenar-ho.

Un cop presentada la documentació assenyalada i constituïda la garantia definitiva, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la recepció de la documentació.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

L'adjudicació del contracte serà motivada i s'haurà de notificar als licitadors en el termini màxim els 10 dies hàbils següents al dia en què hagi estat acordada. Simultàniament es publicarà en el perfil del contractant. El contingut de l'Acord i notificació de l'adjudicació s'haurà d'ajustar a l'apartat 4t. de l'article 151 del TRLCSP.

L'adjudicació al licitador que presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa no procedirà quan aquesta pugui considerar-se desproporcionada o anormal, d'acord amb el previst a l'article 85 del RGLCAP. En aquest cas es seguiran els tràmits de l'article 152.3 del TRLCSP i es podrà demanar una garantia complementària a l'obligatòria de fins un 5% de l'import d'adjudicació, d'acord amb l'article 95.2 del TRLCSP.

12.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

L'adjudicació del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació en resolució motivada en el termini d'un mes, a comptar des de l'obertura de les proposicions. Aquest termini es podrà ampliar en 15 dies hàbils en el supòsit de què s'hagin de seguir els tràmits assenyalats a l'article 152.3 del TRLCSP, per la presentació de proposicions desproporcionades o anormals.

L'acord de l'òrgan de contractació s'ha d'acomodar a la relació classificada i valorada que elevi la Mesa de Contractació, excepte en els casos següents:

- a) Quan la proposta de la Mesa de Contractació s'ha efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic. Resta exceptuat el supòsit en què la infracció afecta exclusivament el licitador, en favor del qual, s'hagi realitzada la proposta; en aquest cas, el requeriment s'haurà de fer a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa no afectada per la infracció.
- b) Quan l'òrgan de contractació presumeix fonamentadament que la proposició no pot ser acomplerta pel fet d'incloure-hi valors anormals o desproporcionats. En aquest cas, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentada perquè en justifiqui la valoració i precisi les condicions de l'oferta, i se sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent. L'òrgan de contractació, a la vista de la justificació efectuada pel licitador, dels informes esmentats i de la relació de la Mesa de Contractació acordarà l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa que consideri que pot ser acomplerta a satisfacció de l'Ajuntament i que no sigui considerada anormal o desproporcionada.

13. CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONCURS.-

La puntuació màxima que podrà atorgar-se a cadascuna de les ofertes presentades serà de 100 punts. Els criteris de valoració a aplicar per a la valoració de les ofertes

presentades amb la puntuació atribuïda a cadascun d'ells i que determinaran la selecció de la proposició més avantatjosa, són els següents:

Criteri de valoració		Puntuació	Forma de valoració
Oferta econòmica del servei		80 p	Fórmula
Millores sense cost per l'ajuntament	Portal de l'empleat	20p	Criteri Automàtic
PUNTUACIÓ MÀXIMA POSSIBLE		100p	

Criteris Objectius quantificables de forma automàtica

A) Oferta econòmica per la gestió nòmnes i assessorament laboral plantilla fixa ajuntament, fins un màxim de 80 punts

Es puntuaran amb 0 punts aquelles ofertes que no millorin el pressupost de licitació. L'oferta que presenti el preu més baix obtindrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes seran avaluades de forma proporcional de conformitat amb la següent fórmula:

$$\frac{(\text{Pressupost de licitació} - \text{oferta que es valora}) * 80}{(\text{Pressupost de licitació} - \text{oferta més econòmica})}$$

B) Millores sense cost addicional per l'ajuntament, quantificables de manera automàtica, amb una puntuació màxima de 20 punts. Aquesta puntuació màxima s'aplicarà amb la implementació del portal de l'empleat a través del qual els empleats públics puguin disposar i consultar online tota la informació que els afecti dins de l'objecte del contracte 20 punts

A tots els efectes, les ofertes que formulin els licitadors han de presentar en partida diferència l'import del contracte de servei de la partida corresponent a l'IVA.

Seràn considerades temeràries aquelles proposicions que es trobin en alguns dels supòsits previstos a l'article 85 del RLCAP, aprovat mitjançant RD 1098/2001, de 12 d'octubre.

" Article 85 Criteris per apreciar les ofertes desproporcionades o temeràries en les subhastes

Es consideraran , en principi , desproporcionades o temeràries les ofertes que es trobin en els següents supòsits :

1 . Quan , concorrent un sol licitador , sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals .

2 . Quan concorrin dos licitadors , la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

3 . Quan concorrin tres licitadors , les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades . No obstant, s'exclourà per al càlcul de dita mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a dita mitjana . En qualsevol cas , es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals .

4 . Quan concorrin quatre o més licitadors , les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades . No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a dita mitjana en més de 10 unitats percentuals , es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat . En tot cas , si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres , la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

5 . Excepcionalment , i atenent a l'objecte del contracte i circumstàncies del mercat , l'òrgan de contractació podrà motivadament reduir en un terç en el corresponent plec de

clàusules administratives particulars els percentatges establerts en els apartats anteriors .

6. Per a la valoració de les ofertes com desproporcionades , la mesa de contractació podrà considerar la relació entre la solvència de l'empresa i l'oferta presentada . "

Quan la Mesa entengui que alguna de les proposicions podria ser qualificada com anormal o desproporcionada, tramitarà el procediment previst a l'efecte a l'article 152.3 del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, i de conformitat amb els Reglaments vigents en matèria de contractació administrativa, a la vista dels resultats proposarà a l'òrgan de contractació la seva acceptació o rebuig, de conformitat amb el previst a l'apartat 4 del mateix article.

14. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

En funció del que preveu l'article 152 del TRLCSP, i als efectes d'apreciar, si és el cas, que les ofertes es consideren, en principi, desproporcionades o anormals, s'aplicarà l'art. 85 del RLCAP.

15. DESPESES I IMPOSTOS

Són a càrrec del contractista tots els anuncis, les despeses i els tributs (taxes i impostos) que s'originin a conseqüència de la present licitació, de l'adjudicació i de l'execució del contracte, inclòs l'impost sobre el valor afegit (IVA).

L'import màxim de les despeses de publicitat de la licitació i l'adjudicació d'aquest contracte serà de 300 €.

En tots els casos, l'oferta del contractista s'entén que comprèn totes les taxes i els impostos indirectes, establerts per qualsevol administració pública competent, que gravin el contracte i la seva execució.

16. GARANTIES

16.1 Garantia provisional: De conformitat amb l'establert a l'article 103.1 del TRLCSP, queda dispensada la constitució de garantia provisional.

16.2 Garantia definitiva: L'adjudicatari haurà de dipositar a l'Ajuntament una garantia definitiva del 5% de l'import total d'adjudicació (IVA exclòs), d'acord amb el Reial decret 3/2011, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic. La no prestació de la garantia definitiva produirà la resolució del contracte.

16.3 Garantia complementària. Podrà exigir-se una garantia complementària de fins el 5% de l'import d'adjudicació en el supòsit de presentació d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

16.4 El dipòsit o constitució de les garanties esmentades pot fer-se en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que disposen els articles 55 a 58 del RLCAP.

La garantia definitiva ha de ser formalitzada davant la tresoreria de l'Ajuntament contractant en el termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la recepció del requeriment efectuat per l'òrgan de contractació.

Si l'adjudicatari no constitueix la garantia definitiva en el termini abans indicat, s'entendrà que retira l'oferta i l'òrgan de contractació procedirà a requerir la mateixa

documentació del següent licitador en la relació classificada de proponents.

Constituïda la garantia definitiva, si no es formalitza el contracte per causa imputable al contractista, es procedirà a la confiscació, sobre la garantia definitiva, essent d'aplicació, en aquest cas, l'article 156.4 del TRLCSP.

16.5 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 100 del TRLCSP.

16.6 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

16.7 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de preus de conformitat amb el que disposa el TRLCSP.

16.8 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.9 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

III.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

17. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

17.1 En la notificació de l'adjudicació adreçada a l'adjudicatari, se'l citarà perquè, en el termini màxim de 15 hàbils següents a la recepció de l'acord d'adjudicació concorri a formalitzar el contracte en document administratiu.

Aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, en aquest cas, seran a càrrec seu les corresponents despeses.

17.2 No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la prèvia formalització.

17.3 Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, l'Administració podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que en el seu cas hagués exigít.

Si les causes de la no formalització fossin imputables a l'Administració, s'indemnitzarà el contractista dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les prorroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

18.- RETORN DE LA DOCUMENTACIÓ

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores.

Si les empreses licitadores no van a retirar dita documentació es procedeixi a la seva destrucció, un cop transcorregut el termini d'un any a comptar des de la data de formalització del contracte, sempre que aquesta sigui ferma (De conformitat amb la recomanació continguda en la Resolució de la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de Documentació, d'11 de juliol de 2006, sobre documentació que s'adjunta amb els contractes administratius a les empreses licitadores que no se'ls adjudiqui el contracte)

IV.- DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

19.- EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les clàusules i els plecs d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni l'òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació designarà, de conformitat amb en l'article 52 del TRLCSP, la persona responsable del contracte, que es notificarà a l'empresa adjudicatària.

El responsable del contracte exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre els diferents agents implicats en el contracte.

El responsable del contracte podrà donar instruccions a l'adjudicatari i resoldre les incidències ordinàries derivades de la prestació dels serveis sens perjudici de les competències legalment atribuïdes a l'òrgan de contractació. En particular li corresponen les funcions i tasques següents:

- a) Requerir a l'empresa adjudicatària la documentació relativa al compliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals dels treballadors/es adscrits al servei.
- b) Signatura de l'acta d'inici de prestació del servei.
- c) Seguiment del compliment del contracte.
- d) Visar les factures presentades pel contractista.
- f) Informar les peticions de revisions de preus presentades pel contractista.
- g) Elaborar informe proposta a elevar l'òrgan de contractació en relació amb la finalització o aplicació de pròrrogues previstes en el contracte.
- h) Comprovar els documents acreditatius del compliment de les obligacions del contractista en matèria de Seguretat Social.
- i) Qualsevol altra relacionada amb el funcionament del servei i el compliment del contracte.

20.- PROGRAMA DE TREBALL

20.1.- El contractista haurà de presentar, en termini no superior a 15 dies naturals des de la formalització del contracte, un programa de treball en que s'hi reflecteixin les seves previsions dels treballs objecte del contracte, el qual haurà de detallar:

- Pla d'organització detallat dels treballs a realitzar pel compliment de la contracta.

- Previsions de personal que s'adscriurà a la realització dels treballs, fent constar l'organigrama funcional i les categories de cadascun, i el percentatge de treballadores existent.
- Cronograma de tasques a realitzar.
- Disposició a acudir urgentment, i detall dels elements de comunicació a utilitzar per fer front a aquestes urgències
- Relació d'equipaments i maquinària previstos
- Pla de control de qualitat i seguiment del servei

20.2.- El programa de treball no podrà introduir cap modificació en les condicions contractuals.

21.- COMPLIMENT DE TERMINI I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

21.1 L'empresa contractista resta obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, s' s'escau, en el programa de treball.

21.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes imputables a ella, l'Administració podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en l'article 212, apartats 4 i següents del TRLCSP. L'Administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables a l'empresa contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

21.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos i de les condicions especials d'execució (en virtut de les quals l'empresa contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials o bé quan s'estableixin condicions de tipus mediambiental o social, de conformitat amb allò establert en l'article 118 del TRLCSP) es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establerts en l'article 212 del TRLCSP.

21.4 Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les certificacions esmentades.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

21.5 Si el retard fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista s'estarà al que disposa l'article 213.2 del TRLCSP.

22. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

V.- DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

23.- ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA

23.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte expedits per l'òrgan competent.

La retribució del contractista s'efectuarà amb entregues parcials mensuals a compte del preu del contracte prèvia presentació d'una factura per part del contractista relativa al servei contractat i amb l'informe favorable del responsable del contracte.

La factura anirà dirigida a l'àrea de serveis econòmics de l'Ajuntament d'Amer.

23.2 Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix Llei 25/2013, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

D'acord amb la normativa reguladora de la facturació electrònica, aquesta administració acceptarà la recepció de factures que compleixin amb els requeriments següents:

- L'autenticitat de l'origen i integritat del contingut de les factures electròniques es garantirà mitjançant la signatura electrònica reconeguda.
- El format de factura electrònica és el format "facturae". Aquest format es troba descrit mitjançant un esquema XSD. XML schema definition a www.facturae.es, ajustant-se el format de signatura electrònica a l'especificació XML-Advanced Electronic Signatures (XAdES), ETSI TS 101 903.
- El lliurament de les factures s'efectuarà a través del servei e.FACT.

Als efectes de la factura electrònica, informar que el CODI DIR3 de l'Ajuntament d'Amer és: **LO1170078**.

24.- RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

25.- ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.

Són també obligacions de l'empresa contractista les següents:

a) L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

En especial, ha d'aportar relació del nou personal que contracti i adscriuï a l'execució del contracte i acreditar la seva alta i afiliació a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.

(Aquest document s'exigirà quan les prestacions a dur a terme es corresponguin amb les de l'activitat pròpia de qui contracta o quan les prestacions que es contracten s'hagin de prestar de forma continuada en els centres de treball de qui contracta)

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.

b) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

c) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

d) Estar al corrent de les seves obligacions tributàries, segons el que estableix el Reial Decret 1462/1985, de 3 de juliol. Seran de compte del contractista tots els impostos, drets i taxes originats per la seva activitat.

e) Assumir la total responsabilitat civil, amb sencera indemnitat de l'Ajuntament, dels danys i perjudicis que la prestació del servei pugui ocasionar tant a tercers com als béns propietat de l'Ajuntament, sens perjudici de les responsabilitats contractuals que s'escaiguin. A aquests efectes, el contractista-adjudicatari haurà de tenir vigent en tot moment la corresponent assegurança de responsabilitat civil que cobreixi un dany no inferior a 300.000 euros per sinistre, de la qual lliurarà còpia a l'Ajuntament, així com de les primes que siguin satisfetes amb caràcter anual.

f) El contractista no podrà subcontractar, cedir o traspasar el contracte sense l'autorització expressa de l'Ajuntament.

g) Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei. Pel que fa a la solvència tècnica caldrà acreditar en la proposta organitzativa, a part de les categories professionals, les titulacions del personal adscrit al contracte. Aquestes titulacions hauran de guardar relació directe amb l'objecte del contracte.

h) Iniciar la prestació del servei en el termini màxim de quinze dies naturals a la data d'adjudicació definitiva del contracte.

i) Haurà de designar un representant, amb poder suficient, mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació.

j) S'haurà de sotmetre a cada moment, al control i a les ordres, indicacions o observacions que en relació amb el servei dicti l'Ajuntament i facilitar les inspeccions que disposi l'Ajuntament.

k) L'empresa té el compromís d'actuar de forma immediata en circumstàncies especials o urgents a petició de l'Ajuntament d'Amer.

l) Informarà prèviament de totes les variacions contractuals, increments i disminucions de tota mena de les prestacions adjudicades, reorganització del servei i/o horaris, amb la suficient antelació, per tal de ser aprovades per l'Ajuntament d'Amer.

ll) L'adjudicatari s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD) i el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, en relació a les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis derivats d'aquest contracte, que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport; per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones

fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte, ni tant sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que presta el servei objecte d'aquest contracte.

Concretament, l'entitat adjudicatària del contracte tindrà la consideració de "encarregat del tractament" de les dades personals dels treballadors de l'ajuntament, objecte del contracte, la titularitat de les quals correspon a l'administració contractant en quan a responsable del fitxer. L'adjudicatari es compromet a utilitzar-la amb l'única i exclusiva finalitat de prestar els serveis encarregats.

L'entitat adjudicatària del contracte es compromet, d'acord amb el que disposa l'art. 12.2 LOPD, a tractar les dades conforme a les instruccions de l'Administració contractant responsable del fitxer, per a l'estricta prestació dels serveis contractats; a no aplicar o utilitzar les dades personals que provenguin dels fitxer de titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer amb una finalitat diferent a la d'aquest contracte i a no comunicar-les ni cedir-les, ni tan sols per la seva conservació, a altres persones.

Les dades personals que es contenen en els fitxers de titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer quedaran durant tot el temps de prestació del servei emparades sota aquest contracte en poder de l'entitat adjudicatària del contracte del servei.

L'entitat adjudicatària del contracte de servei es compromet, d'acord amb el que disposa l'art. 12.3 LOPD, a esborrar o retornar els suports en els quals constin les dades personals obtingudes com a conseqüència de la prestació del servei sense conservar-ne cap còpia i sense que cap persona externa tingui accés a les dades i no és perquè disposa d'autorització expressa de l'Administració contractant responsable del fitxer.

D'acord amb el que estableix l'art. 9 LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a adoptar les mesures necessàries d'índole tècnica i organitzativa que garanteixin la seguretat de les dades personals que provenen del fitxer i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés o autoritzat, atès l'estat de tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i el risc que estan exposades, ja provenguin de l'acció humana o del medi físic o natural.

L'entitat adjudicatària del contracte i els seus treballadors s'obliguen a guardar estricte secret de tota aquella informació a la qual tinguin accés i del compliment de totes aquelles mesures tècniques i organitzatives que estableixin per a garantir la confidencialitat i integritat de la informació. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se el contracte.

m) El contractista ha de facilitar l'accessibilitat en la modalitat consulta on line o de qualsevol altre tipus, a les eines informàtiques amb les que tracti les dades i informació objecte d'aquet contracte al personal autoritzat de l'ajuntament, sense limitació horària ni de cap altre tipus.

n) El contractista serà el responsable del traspàs de les dades i informació dels actuals suports i programes informàtics, als seus propis, si és el cas, sense cap cost per l'ajuntament. En cas que els sistemes de tractament de la informació i treball de dades d'ambdós sistemes siguin incompatibles, serà per compte del contractista la seva conversió, en el termini màxim de 1 mes. L'adjudicatari pot sol·licitar una pròrroga d'aquest termini en cas que concorrin circumstàncies d'especial dificultat en les operacions del traspàs de les dades, a valorar per l'administració contractant. En aquest supòsit les despeses que es puguin derivar com a conseqüència d'aquesta situació seran per compte de l'adjudicatari.

o) El cost del servei de missatgeria que es produeixi com a conseqüència de l'execució de les prestacions contractuals serà per compte de l'adjudicatari.

p) En cas d'extinció del contracte per alguna de les causes establertes en les disposicions legals aplicables, l'adjudicatari haurà de seguir presentant el servei fins a una nova adjudicació.

q) El contractista resta obligat al compliment diligent i eficaç en dur a terme el tràmits relacionats amb els treballadors municipals i a donar-los una acurada atenció personal si s'escau.

r) El contractista haurà de complir totes les altres obligacions que es derivin de qualsevol disposició legal aplicable.

L'Ajuntament d'Amer està facultat per demanar a l'empresa contractista en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, etc. Requeriment que s'haurà d'atendre en el termini que en cada moment s'assenyali per l'Ajuntament d'Amer.

26.- OBLIGACIONS RELATIVES A LA LLEI DE LA TRANSPARÈNCIA,

Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.

d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.

f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la

informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

g) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

h) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

L'incompliment de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa, d'acord amb la legislació de contractació pública, de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

27. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en el TRLCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

28.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Es consideren obligacions contractuals essencials:

- Adscripció dels mitjans personals i/o material necessaris
- Compliment de les característiques de la prestació que es determinen en aquest plec.

29.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

29.1 Els contractes administratius només podran ser modificats per raons d'interès públic en els casos i de la forma que preveu el títol V del llibre I, i d'acord amb el procediment que regula l'article 211 del TRLCSP. En aquests casos, les modificacions acordades per l'òrgan de contractació són obligatòries pel contractista.

29.2 Les modificacions de contracte s'han de formalitzar de conformitat amb el que disposa l'article 156 del TRLCSP.

29.3 El contracte es podrà modificar amb l'abast i límits següents:

Atès que l'ajuntament no pot saber el nombre de contractes altes i baixes que durà a terme durant el període de vigència d'aquest contracte, la previsió que s'ha fet podrà augmentar o disminuir segons les necessitats reals, i per tan en cas d'augment de necessitats es podrà modificar el contracte, d'acord amb l'article 105 i 106 del TRLCSP. Així mateix si les necessitats reals són inferiors a les previstes, el contractista no podrà sol·licitar cap indemnització. El límit d'aquesta modificació per increment de les necessitats reals serà del 15% del pressupost d'adjudicació, sense IVA.

El procediment per realitzar les modificacions previstes és el següent:

- Proposta de modificació del contracte, elaborada pel responsable del contracte, amb indicació explícita de l'objecte de la modificació i el seu preu.
- Audiència al contractista pel termini de tres dies hàbils
- Fiscalització de l'expedient

- Informe de secretaria i intervenció
- Aprovació de la modificació per l'òrgan de contractació.

29.4 Només es podrà modificar el contracte per causes no previstes en el plec o en l'anunci de licitació, quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies que, amb caràcter taxat, estableix l'article 107 del TRLCSP.

Aquestes modificacions no poden alterar les condicions essencials de la licitació i l'adjudicació del contracte i s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensable per donar resposta a la causa objectiva que motiva la modificació,

29.5 En cas de modificació del contracte s'haurà de reajustar l'import de la garantia del contracte.

VI.- DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DELS PREUS DEL CONTRACTE

30.- CESSIÓ

Els drets i obligacions dimanats d'aquest contracte de serveis podran ser cedits per l'adjudicatari a un tercer, sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, amb autorització i expressa de l'Ajuntament i amb el compliment dels requisits legalment establerts en l'article 226 del TRLCSP, i de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència del mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera personal quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

31.- SUBCONTRACTACIÓ

L'adjudicatari solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de l'òrgan de contractació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 227 TRLCSP.

32.- REVISIÓ DE PREUS

No es contempla la revisió de preus en aquest contracte.

VI.- DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

33.- RECEPCIÓ DE LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE

El contracte s'entendrà complert quan aquest hagi realitzat la totalitat de les prestacions, en els termes establerts en el contracte i a satisfacció de l'Ajuntament, al venciment del termini contractual.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

34.- TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

Donada la naturalesa d'aquest contracte, no s'estableix un termini de garantia

35.- CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

D'acord amb l'article 140.2 del TRLCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 140.1 del TRLCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

36.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 08 del TRLCSP les següents:

- L'incompliment de qualsevol obligació contractual essencial, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula 21, referida a les penalitats
- L'incompliment de l'obligació de comptar amb una pòlissa d'assegurances que cobreixi el risc de responsabilitat civil, amb un import mínim de 300.000 €, durant tot el termini de durada del contracte, d'acord amb el que disposa la clàusula 7.3 i 25 d'aquest plec.
- Incompliment o compliment defectuós reiterat (en més de dues ocasions en el termini de sis mesos) de la prestació objecte del contracte i dels termes continguts en la seva oferta.
- Incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització per danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

37.- RÈGIM DE RECURSOS

37.1 Els actes de preparació i d'adjudicació d'aquest contracte adoptats per l'òrgan de contractació són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

37.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, serà procedent la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

37.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives d'interpretar aquest contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, llevat del cas en què les modificacions es trobin previstes en el plec, i acordar-ne la resolució i els seus efectes, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

La secretaria interventora que subscriu, informa favorablement el present Plec de de Clàusules Administratives, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa la DA 2a.8 del Reial Decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de contractes del sector públic.

SECRETARIA-INTERVENTORA

ANNEX 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE INCOMPATIBILITATS I CAPACITAT PER CONTRACTAR I ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES.

....., amb DNI núm., en nom propi, o com a representant de la societat....., amb domicili a (carrer, número, localitat i província), correu electrònic, telèfon i d'identificació fiscal número

- Autoritzo a l'Ajuntament d'Amer a realitzar totes les comunicacions referents a aquesta licitació a través de l'adreça de correu electrònic indicada

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1. Personalitat jurídica i representació.

- Persona física: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació.
- Persona jurídica: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació. Que la societat que represento es va constituir amb escriptura pública de data....., davant el notari de, Sr./Sra., amb núm. de protocol, i es va inscriure Registre mercantil de ...

Les dades referents a l'atorgament dels poders de representació de la societat consten a la mateixa escriptura pública/l'escriptura pública de data ..., davant el notari de ..., Sr./Sra. ..., amb núm. de protocol

- Persona jurídica no espanyola d'un Estat membre de la Comunitat Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: que la societat es troba inscrita en el registre/disposa dels corresponents certificats que s'indiquen a l'annex I del RLCAP, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.
- Persona jurídica no espanyola d'un Estat no membre de la Comunitat Europea ni signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: que la societat ostenta la corresponent capacitat d'obrar, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

2. Grup empresarial.

Que, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç.

- L'empresa a la qual represento no conforma grup empresarial.
- L'empresa a la qual represento conforma grup empresarial. El grup es denomina:
"....." i el conformen les entitats següents:

3.- Que no em trobo/la societat no es troba incurs/a en cap de les prohibicions per a contractar conforme els articles 60 i 61 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

4.- Que en els òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no hi forma part cap persona que estigui compresa en cap de les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb les corporacions locals.

5.- Obligacions tributàries i de la Seguretat Social

Que estic/la societat està donat/da d'alta a l'Agència Estatal d'Administració Tributària en el cens d'empresaris professionals i retenidors i que estic/ la societat està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.

Per aquest motiu:

Em comprometo, en el moment que m'ho requereixi l'Ajuntament d'Amer, a aportar la documentació acreditativa del compliment de les meves obligacions tributàries i de la Seguretat Social/obligacions tributàries i de la Seguretat Social de la societat i dels requisits establerts en el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre i en els plecs objecte d'aquesta licitació.

6.- Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta societat, no forma part cap de les persones a qui es refereixen les Lleis 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat i 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat. Igualment, que ni aquesta societat, ni cap dels membres dels òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb l'Ajuntament d'Amer.

7.- Que compleixo/la societat compleix tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el seu funcionament legal.

I, perquè consti, i tingui els efectes que corresponguin en l'expedient de contractació del "SERVEI D'ASSESSORAMENT I GESTIÓ ADMINISTRATIVA LABORAL." que duu a terme l'Ajuntament d'Amer, signo la present declaració, sota la meva responsabilitat i segell d'aquesta empresa.

(Lloc i data)

Signat: (persona que signa)

ANNEX NÚM. 2

**MODEL DE DECLARACIÓ VIGÈNCIA DE DADES
DEL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESES LICITADORES**

El/la senyor/a, amb el NIF núm..... com a.....de
l'empresa.....
...amb el NIF núm.declara, sota la seva responsabilitat:

Que les dades de l'empresa que figuren en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya són totalment vigents en data d'avui.

I, com a prova de conformitat d'aquesta declaració que realitzo
a _____ (lloc i dia),

la signo

Signatura del/de la declarant
Segell de l'empresa

ANNEX 3

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER LICITAR

....., amb DNI núm., en nom propi, o com a representant de la societat....., amb domicili a.....(carrer, número, localitat i província), i d'identificació fiscal número

COMPAREIX

Davant l'Ajuntament d'Amer i coneixent el Plec de clàusules administratives particulars reguladores de la contractació, de conformitat amb el previst a l'article 146.4 del Text refós de la Llei de contractes del Sector Públic (TRLCSP), en la seva redacció donada per la Llei 14/2013, de 27 de setembre, de suport als emprenedors i la seva internacionalització,

DECLARA:

Sota la seva responsabilitat:

- Que compleix amb les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.
- Que en relació amb l'expedient _____ compleix amb els requisits de solvència o classificació exigits en els seu plec regulador.
- Que es compromet a acreditar documentalment, davant l'Òrgan de Contractació, en el cas de ser requerit, tots i cadascun dels extrems requerits per la Llei (art. 146.1 TRLCSP) i el plec, amb anterioritat a l'adjudicació i en el termini conferit a l'efecte.

I perquè així consti i sorgeixi els efectes davant l'òrgan de contractació de l'Ajuntament d'Amer, en compliment del que disposa l'article 146.4 del TRLCSP, signa la present.

Amer,de.....de.....

Segell de l'empresa i signatura autoritzada

Signat

En cas que el licitador opti per fer declaració responsable, i no aportar la documentació, d'acord amb l'art. 146.4 del TRLCSP, afegit per l'art. 44.2 de la Llei 14/2013, de 27 de setembre, de suport als emprenedors i la seva internacionalització. En qualsevol cas, la documentació acreditativa d'aquesta declaració responsable s'haurà de presentar, davant de l'òrgan de contractació, per part dels qui resultin ser seleccionats, i abans de l'adjudicació d'aquest acord marc, en un termini de 10 dies hàbils des del següent al de recepció del requeriment efectuat per l'Ajuntament d'Amer.

ANNEX 4

DECLARACIÓ RESPONSABLE (només per empreses inscrites al Registre electrònic d'empreses licitadors del departament d'Economia i finances de la Generalitat)

_____ amb NIF _____ com a representant de
_____ CIF _____ amb domicili social a (carrer, avinguda, etc)
_____ de _____ (CP _____)

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1.- Que els òrgans de govern i administradors d'aquesta societat no es troben en cap dels supòsits establerts a la:

- [Llei](#) estatal 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels Alts Càrrecs de l'Administració General de l'Estat.
- Llei 53/84 d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general.

2.- Que no té deutes pendents de naturalesa tributària, sancionadora o de qualsevol altre tipus amb l'Ajuntament d'Amer.

3.- Que disposa de la preceptiva llicència per l'exercici de l'activitat.

4.- Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

5.- Que disposa efectivament dels mitjans humans i materials necessaris per a la correcta execució del contracte.

6.- Que coneix el plec de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars i que es compromet a executar el contracte amb subjecció als esmentats plecs.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(signatura del licitador)

_____, _____ de _____ de 2017

Nota. Tant la proposta econòmica com la declaració jurada i tota la resta de documentació presentada haurà de ser signada per la persona que, d'acord amb els poders presentats, acrediti la seva representació

ANNEX 5

MODEL DE CERTIFICAT SOBRE EL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA EN MATÈRIA D'INTEGRACIÓ SOCIAL DE DISCAPACITATS (SOLAMENT A EMPLENAR PER EMPRESES DE 50 A MÉS TREBALLADORS FIXOS EN PLANTILLA).

Dades d'identificació de l'empresa

Cognoms i nom o raó social	NIF
----------------------------	-----

Dades de la persona que actua en representació de l'empresa

Cognoms i nom	NIF
---------------	-----

Dades del contracte

Objecte del contracte:
Servei d'assessorament i gestió administrativa laboral

Certifico

- Que l'empresa està integrada per un nombre de treballadors discapacitats no inferior al 2 % de tal manera que el número global de treballadors en plantilla és de dels quals (indicar també el número) són treballadors amb discapacitat.

O (marcar únicament la casella corresponent)

- Que l'empresa ha obtingut la declaració d'excepcionalitat prevista a l'article 1 del Reial decret 364/2005 de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat (de la qual trameto una còpia adjunta) i que ha adoptat les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial Decret esmentatⁱ, següents:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

I perquè així consti, signa i segella aquest certificat.

Localitat i data

Signatura del/de la representant legal

Segell de l'empresa

ANNEX 6

DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS

Dades d'identificació de l'empresa

Cognoms i nom o raó social

NIF

Dades de la persona que actua en representació de l'empresa

Cognoms i nom

NIF

DECLARO

Sota la meva responsabilitat que l'empresa a la qual represento com a licitadora del contracte de serveis d'assessorament i gestió administrativa laboral (exp. 01 04 008 76 2016):

Que els documents i dades presentades que considera de caràcter confidencial són els que a continuació es relacionen:

Localitat i data

Signatura del/de la representant legal

Segell de l'empresa

ANNEX 7
PROPOSICIÓ ECONÒMICA

«Sr/a. _____, amb DNI núm. _____, en representació de l'empresa _____, amb CIF núm. _____, amb domicili, a efectes de notificacions al c/ _____ núm. _____, del municipi d'.....i segons s'acredita mitjançant la corresponent escriptura de poder, assabentat del contracte de servei d'assessorament i gestió administrativa laboral de l'Ajuntament d'Amer, fa constar que coneix el plec que servei de base al contracte i l'accepta íntegrament, comproment-se a portar a terme l'objecte del contracte i de conformitat amb els següents imports:

a) PREU DE LICITACIÓ per la gestió de la nòmines i assessorament laboral:

	BASE	IVA	TOTAL
Preu de licitació anual de contracte.			

El preu ofert equival a% de baixa (*xifra amb dos decimals*)

A Amer, a _____ de _____ de _____

Firma del representant de l'empresa,